



**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		D.N.I, N.I.E. o C.I.F.	
DOMICILIO FISCAL		C. P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELF.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		D.N.I, N.I.E.	
DOMICILIO FISCAL		C. P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELF.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

**3. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD**

Estando interesado/a en participar en la convocatoria de "CONCESIÓN DE AYUDAS AL TRANSPORTE DEL ALUMNADO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO O FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR, CURSO 2023-2024", **declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con todos los requisitos establecidos en la Base 5 de las que regulan la presente convocatoria de ayudas y que conoce y acepta en su integridad las bases de la convocatoria de ayudas y que son ciertos todos los datos referidos, por lo que solicito ser admitido en la presente convocatoria de ayudas.**

**4. DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- DNI, NIE o documento equivalente de todas las personas que integren la unidad familiar.
- Certificado del centro de estudios de la matrícula en el curso académico correspondiente que acredite fehacientemente hallarse cursando los estudios de que se trate en el presente curso académico.
- Declaración del IRPF de la unidad familiar correspondiente a la anualidad 2021. Para los miembros que hayan obtenido ingresos pero no están obligados a presentar el IRPF deberán aportar certificado de imputaciones de renta.
- En caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante, se aportará formulario de la representación (ANEXO II).
- Certificación de la titularidad de la cuenta bancaria a nombre de la persona solicitante emitida por la entidad bancaria.
- Cuenta justificativa en el que incluya la relación de los billetes, bonos o cualquier otro tipo de justificante del medio de transporte (autobús, tren o taxi) (ANEXO III).

**5. Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos.**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

**Información básica sobre protección de datos**

Responsable: Ajuntament de Beniarbeig. Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://beniarbeig.sedelectronica.es/privacy>

Firma

, a de de